

การแจ้งวัตถุประสงค์สำหรับผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ของบริษัท

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลที่เก็บ รวบรวม ใช้	วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม และใช้	ฐานในการอ้างอิง
1	ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปสำหรับการระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ ลายมือ ชื่อ ภาพถ่าย ฯลฯ	1. เพื่อควบคุมการเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ของบริษัท ตลอดจนเพื่อสังเกตการณ์ ป้องกันขัดขวาง และตรวจสอบการเข้าบริเวณดังกล่าว โดยมีได้รับอนุญาต เพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคาร สถานที่ ปฏิบัติงาน และพื้นที่เฉพาะ รวมถึงการแลกบัตร การลงทะเบียน การบันทึกประวัติและข้อมูลที่เป็นของผู้ที่เข้าปฏิบัติงานให้บริษัท หรือผู้มาติดต่อบริษัท ที่บริเวณอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ของบริษัท การบันทึกประวัติของผู้มีสิทธิจราจรภายในบริเวณสถานที่ตามที่บริษัทกำหนด การบันทึกประวัติของผู้มีสิทธิเข้า-ออก ภายในอาคาร และบริเวณสถานที่ของบริษัท	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
2	ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล Line ID เป็นต้น	2. เพื่อดำเนินการตามกระบวนการและนโยบายภายในของบริษัท ก่อนการเข้ามายังอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ของบริษัท	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
3	ข้อมูลการติดต่อกับบริษัท เช่น รูปภาพ ข้อมูลการบันทึกภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น		
4	หมายเลขทะเบียนรถ		
5	ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด	1. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร 2. เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูล	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพบุคคล
6	ภาพเคลื่อนไหวจากการบันทึกวิดีโอและกล้องวงจรปิด (CCTV)	1. เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงาน และทรัพย์สินของบริษัทรวมถึงการใช้กล้องวงจรปิดในการบันทึกภาพบุคคลที่อยู่บริเวณอาคาร สถานที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ของบริษัท	ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย